

重要！

必ず、工事物件ごとに請求してください

I N V O I C E
請 求 書

令和 5 年 9 月 1 日

下記の通り御請求申し上げます

必ず記入すること！

住 所	千葉県銚子市〇△町1の1番地
会社名	〇 △ 建 設 (株) 印
電 話	0479(22)0000
FAX	
適格請求書発行 事業者登録番号	T0-1234-5679-1234

工事名、又は、工事場所を記入してください

工事件名

〇×町道路工事

工事責任者の名前を記入してください

今井組
工事担当者

今井 太郎

出来るだけゴム印使用
(社印忘れずに)

登録番号のT以降をハイフン無しで入力するとハイフンは自動

〇をつけてください

〇をつけてください

振込み先

銚子

銀行
信用金庫
信用組合

松岸

普通
支店 当座

No.

はっきりとした数字で
1111111

口座名 〇△建設 (株)

今回請求金額

¥1,100,000 —

(内 消費税 10 %)

¥100,000 —

工 種 品 名	契 約 金 額	前回迄の入金	今回の請求金額
〇〇代金	¥3,260,000	¥2,160,000	¥1,100,000
			(完了)
※書ききれない場合は、御社の請求書をそのまま添付してください。			
(詳細、納品書は、ホチキスでしっかり閉じてください。)			

適格請求書発行事業者登録業者については、適格請求書発行事業者登録番号を必ず記入してください。

上記に記入しきれない場合は、御社の請求書を添付して下さい。 毎月、15日〆切り 20日に必着とする。

支払日 翌月末の最終平日の午前中(AM10:00よりAM11:45まで)

※不明な点がございましたら、弊社総務部までご連絡ください。

ここから下の欄は、記入しないでください

弊社記入欄

いずれかに〇をつける

上記の請求は、 出来高 内金 前払い 取下げ

(備考)

工事番号(No.)

社 長	専 務	営 業	工務責任者	総務責任者	総務係	総務係

改訂日 令和5年9月4日